

平成30年度

木城町職員採用試験案内

平成30年7月2日
宮崎県木城町

- ◆ 一次試験日 9月16日(日)
- ◆ 一次試験地 宮崎県立高鍋高等学校
- ◆ 受付期間 7月17日(火)～8月3日(金)

- (1) 直接持参の場合の申込受付は、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。
- (2) 郵送による申込みは、8月3日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

[採用試験に関する問い合わせ先・受験申込先]

宮崎県木城町 総務財政課

〒884-0101 宮崎県児湯郡木城町大字高城1227-1

TEL 0983-32-4725

FAX 0983-32-3440

平成30年度木城町職員採用試験実施要領

1 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

試験は、次の職種ごとに行いますが、このうち希望するいずれか一つについてだけ受験できます。なお、受付締め切り後は職種の変更は認めません。

種類	職種	採用予定人員	職務の内容
初級	一般事務（A）	若干名	町長部局等に勤務し、一般事務に従事します。
社会人	土木（Z）	若干名	町長部局等に勤務し、専門業務に従事します。

2 受験資格（学歴は問いません。）

（1）年齢

職種	受験資格
一般事務（A）	平成5年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者
土木（Z）	昭和58年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者

（2）資格

* 土木（Z）は、測量士補、測量士、1級又は2級土木施工管理技士のいずれかの資格を有し、かつ土木に関する業務経験が公務員、民間企業等で正規職員等として週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業した期間が、平成30年4月1日現在で通算しておおむね3年以上あり、即戦力で活躍できる者（ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職歴に限る）

（3）次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

- （ア）日本国籍を有しない者
- （イ）成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- （ウ）禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （エ）木城町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- （オ）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、場所及び合格発表

試験	試験の日時	試験場	合格発表
1次試験	9月16日(日) 7:30 受付開始 8:10 着席 8:30 試験開始 12:30 試験終了	宮崎県立高鍋高等学校 児湯郡高鍋町大字 北高鍋4262番地	10月上旬役場 前掲示板に掲示 するほか合格者 に通知します。
2次試験	10月中旬に1次試験 合格者に対して行いま す。	木城町役場 児湯郡木城町大字 高城1227-1 電話0983(32)4725	11月中旬役場 前掲示板に掲示 するほか合格者 に通知します。

※ 1次試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。

※ 試験中は携帯電話の電源を切り、バッグ等にしまってください。

4 試験の方法

初級試験については高等学校卒業程度、社会人試験については社会的関心・理解等の基礎知的能力と職務適応性の試験を次のとおり実施します。

試験	試験科目	内容
1次試験	教養試験 (初級)	時事、社会・人文に関する一般知識を問う 問題(13題) 文書理解、判断・数的推理、資料解釈に関 する能力を問う問題(27題)
	社会人基礎試験 (社会人)	職務の遂行に必要な基礎的な知識及び知能 についての多肢選択式による筆記試験及び 適性検査
	適性検査	職場適応性検査(初級)、 一般性格診断検査(初級・社会人)

2次試験	人物試験	面接試験
	作文試験	表現力、課題に対する理解力その他の能力につい ての記述式による筆記試験

5 受験手続

(1) 申込用紙請求先等

ア 申込用紙の交付場所 **木城町役場総務財政課**

イ 郵便による申込用紙の請求方法

請求先 〒884-0101 宮崎県児湯郡木城町大字高城1227-1

木城町役場総務財政課

封筒の表に「木城町職員受験申込書請求」と朱書きし、140円切手を貼った、宛先明記の返信用封筒（A4判が入る大きさ）を必ず同封し、木城町役場総務財政課に請求してください。

なお、郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。

(2) 申込時の注意事項

ア 土木（Z）を受験される方は、木城町職員採用試験（社会人）受験個別票も併せて提出してください。

イ 身体に障害がある人で、特に何らかの措置を希望する人は、会場準備等の都合がありますので、受験申込書の「受験の際の要望事項」欄にその内容を記入してください。

(3) 申込用紙の提出先

〒884-0101 宮崎県児湯郡木城町大字高城1227-1

木城町役場総務財政課

申込手続 所定の申込用紙に必要事項（申込用紙の「郵便はがき」欄に受験者の氏名及び住所を忘れずに書いてください。）を記入し、最近3か月以内に撮影した写真と62円切手を所定のところに貼って提出してください。

写真の貼っていないもの、職種の記入のないものは、受け付けられない場合がありますので注意してください。

※ 郵送する場合は必ず郵便局の窓口で簡易書留郵便にして、その際郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は、受験票が到着するまで保管しておいてください。

なお、封筒の表には、「木城町職員採用試験受験」と朱書きしてください。

(4) 受付期間

7月17日（火）～8月3日（金）8：30～17：15（土曜・日曜を除く。）
郵送の場合は8月3日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(5) 受験票の交付

申込書を受理した場合は、受験票を郵送します。8月24日（金）を過ぎても受験票が到達しない場合は、木城町役場総務財政課 電話0983(32)4725に連絡してください。

6 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者によって採用が決定されます。

この名簿からの採用は原則として平成31年4月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

なお、合格者は採用予定者より多く決定されますので、試験に合格しても採用されない場合があります。

* 土木（Z）の合格者については、職務経験の確認のため職歴を証明する書類を提出して頂きますが、職務経験が証明できなかった場合は採用されません。

※ 受験手続上に詐称があった場合は、合格を取り消すことがあります。

7 給与等

(1) 給与

木城町一般職の職員の給与に関する条例に基づいて給料が支給されるほか、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は、1日7時間45分、原則として土曜日・日曜日等は休みとなっています。

休暇には、年次休暇のほか主なものに次のような有給休暇があります。

夏季休暇 3日間

結婚休暇 7日間

病気休暇 最高3ヶ月を越えない範囲

8 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を木城町ホームページ及び宮崎県町村会ホームページに掲載することがあります。それぞれのアドレスは次のとおりです。

木城町ホームページアドレス

<http://www.town.kijo.lg.jp/>

宮崎県町村会ホームページアドレス

<http://www.myzck.gr.jp/>

9 問い合わせ先

木城町役場総務財政課

住所 〒884-0101 宮崎県児湯郡木城町大字高城1227-1

電話 0983(32)4725

E-mail : soumu@town.kijo.lg.jp