

戸籍謄本等郵送交付申請書

本籍					
筆頭者					
どなたの証明が必要ですか？ ※個人に関する証明(抄本等)の場合	[氏名]	[生年月日]			
	明	大	昭	平	年 月 日
必要な証明書			備考		
現在の戸籍	全部事項証明書(戸籍謄本)	通	450円	□出生から死亡までの一連の戸籍	
	個人事項証明書(戸籍抄本)	通		□()から()までの一連の戸籍	
	戸籍一部事項証明書	通		□住所異動を証明する戸籍の附票(~)	
過去の戸籍	除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通	750円	□その他	
	除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通			
	除籍一部事項証明書	通			
	改製原戸籍謄本(平成・昭和)	通			
	改製原戸籍抄本(平成・昭和)	通			
戸籍の附票(現在・改製原)※		通	300円	※木城町では、平成21年9月12日に戸籍の電算化(改製)を行いました。そのため、 現在戸籍の附票には改製日以降の住所しか記載されません ので、改製日以前の異動履歴が必要な場合には、別途、改製原戸籍の附票をご請求下さい。	
身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です。		通			
独身証明書 ※本人以外は委任状が必要です。		通	350円		
その他()		通	※お問合せ下さい。		
使用目的		<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 廃車手続 <input type="checkbox"/> その他(月 日に の手続きで に提出)			
請求者	住所				
	氏名	(印)			
	証明書に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他()			
	連絡先	() - [自宅・携帯電話・勤務先]			

※2週間以内に戸籍の届出をされている方は、その内容を記入してください。

届名【 届】 届出日【平成 年 月 日】 届出窓口【 役場】

●この申請書と一緒に同封するもの

□本人確認書類のコピー

有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など、請求者の氏名・現住所が記載されたもの。

□返信用封筒

請求者の現住所・氏名を記入の上、切手を貼ってください。お急ぎの場合は速達料金分の切手も貼ってください。

□定額小為替(円分)

郵便局で必要な分を購入してください。小為替には何も記入せず同封してください。

□その他

請求する内容によっては、委任状や戸籍に記載されている方との関係が確認できる資料等が必要です。